



**PROCEDURER OG RETNINGSLINIER  
FOR BRUG AF SCENER OG FACILITETER**

Revideres næste gang 15.12.2012

## PROCEDURER OG RETNINGSLINJER FOR HUSET-KBH

### Indholdsfortegnelse

Forord .....	3
Om HUSET-KBH: .....	4
<b>HUSETs Vision</b> .....	4
HUSETs Mission .....	4
Fælles Procedurer og Retningslinjer for brugen af HUSET: .....	5
De forskellige muligheder for aftaler om brug af HUSETs scener:.....	5
Mere om de forskellige muligheder: .....	6
Bargaranti:.....	6
Dørdeal:.....	6
50/50:.....	6
Leje:.....	6
OVERKANTEN: .....	7
Muligheder i Overkanten: .....	7
UNDERKANTEN:.....	8
Muligheder i Underkanten: .....	8
HUSETs CAFÈ: .....	9
Muligheder i Caféen:.....	9
HUSETs Køkken.....	9
HUSETs Gård .....	9
1. SAL: .....	10
Muligheder på 1.Sal: .....	10
HUSETs BIOGRAF:.....	11
Muligheder i Biografen:.....	11
BASTARDEN:.....	12
MUSIKCAFEEN (MC):.....	13
Muligheder i Musikcafeen:.....	13
PLANETEN: .....	14
Muligheder i Planeten:.....	14
SALON K: .....	15
Muligheder i Salon K: .....	15
HUSETs øl og vand priser til private arrangementer:.....	16
Vigtige kontaktpersoner: .....	17

## Forord

### Kære læser

Formålet med dette skriv er at skabe overblik og klarhed over alle de muligheder, der er for at lave arrangementer, få rådgivning, lave festivaler, events og meget mere i Huset-KBH. Dette skriv er drøftet med Huset's interessenter på diverse åbne møder i 2011/2012 og er godkendt af Huset's ledelse.

Det er, og har været, en kompleks proces, at skulle udarbejde procedurer og retningslinjer for Huset-KBH, da Huset er en hybrid mellem mange forskellige kulturer, mennesker og visioner – hvilket absolut også er en af stedets stærkeste kvaliteter. Eftersom vi gerne vil danne rammen om innovative projekter, vil det i visse tilfælde være nødvendigt af afvige fra disse procedurer og lave specielle løsninger til det enkelte arrangement. For det er afgørende for Huset's identitet, at procedurerne ikke bliver så fastlåste, at kreativiteten hæmmes. Derfor skal dette skriv gerne belyse *mulighederne* på stedet og udgøre grundstenene for brugen af Huset og en løbende videreudvikling af dets tilbud. Og derfor revideres procedurerne og retningslinjerne hvert år i december for det kommende år, og de indgåede samarbejdsaftaler genforhandles.

Mvh

**Jakob Kwedéris**  
Huset's chef

## OM HUSET-KBH:

HUSET-KBH er et samlingssted for kunst og kultur, med særlig fokus på ordet, filmen, teatret og musikken. HUSETs formål er at være en ramme om festivaler, events, arrangementer og aktiviteter skabt af eller i samarbejde med frivillige, kulturudøvende foreninger, selvorganiserede ildsjæle og kreative iværksættere.

HUSET er således en dynamisk ramme mellem det selvforvaltende og det kommunale, samt mellem amatører og professionelle udøvende kunstnere.

HUSET er en åben platform for borgernes selvorganiserede aktiviteter, og i den forbindelse vil HUSET medvirke til udviklingen af vækstlagsmiljøer, foreningsmiljøer og frivillighedsmiljøer. Dette sker blandt andet ved, at HUSET stiller scener og kontorpladser til rådighed, der kan bidrage til udvikling og planlægning af projekter samt pleje og skabelse af netværk.

Endvidere arbejder HUSET hele tiden for at skabe nye og bedre løsninger gennem brugerinddragelse og brugerstyring. HUSETs aktive arrangørgrupper, medlemmer af Overkanten og kulturudøvende foreninger kan tildeles et HUSET-KORT. Som kortholder har man flere muligheder for afholdelse af arrangementer i HUSET, og betragtes som en integreret del af HUSET og dets ressourcer<sup>1</sup>.

Ved spørgsmål til den overordnede drift af HUSET-KBH kontakt venligst HUSETs chef, Jakob Kwedéris: [jakobk@huset-kbh.dk](mailto:jakobk@huset-kbh.dk) 33 69 32 10 eller HUSETs Souschef/Drifts- og produktionsleder, Bjørn Otto Hansen: [otto@huset-kbh.dk](mailto:otto@huset-kbh.dk) 33 69 32 12

### **HUSETs Vision**

*HUSET skal være en nødvendig og uundværlig platform af banebrydende kulturproduktioner, netværk, erfaringer og viden indenfor musikken, teatret, ordet og filmen for såvel publikum som kunstnere og arrangører.*

### **HUSETs Mission**

*HUSETs mission er at præsentere og udvikle relevante og udfordrende arrangementer for alle borgere i og omkring hovedstaden. At være en kreativ og vedkommende ramme for og om det kreative vækstlag, kulturelle ildsjæle og iværksættere, de kulturudøvende foreninger og uafhængige arrangørgrupper.*

---

<sup>1</sup> For mere information om, hvordan man bliver HUSET kortholder, se afsnittet om Overkanten.

## Fælles Procedurer og Retningslinjer for brugen af HUSET:

- Lokaler og scener skal altid bookes og bekræftes af scenernes koordinatører, hvis ikke andet er aftalt (Underkanten har andre regler – se gennemgangen af denne scene).
- Der kan ikke bookes oveni faste arrangementer og festivaler mv. med allerede indgåede samarbejdsaftaler.
- Der må under ingen omstændigheder ryges nogen steder i HUSET.
- Lokalet skal afleveres ryddet og rengjort (eller klar til rengøring, hvis rengøring er med i lejen).
- HUSETs teatertid<sup>2</sup> som løber fra 19-21 skal overholdes til alt, hvad angår arrangementer, herunder også lydprøver. Teatertid gælder ikke for arrangementer i HUSETs Café.
- Gården er fællesareal for alle scener, så det er derfor alles ansvar at holde denne ryddet.
- Alle offentlige arrangementer, der har åben efter kl. 02.00 skal have en af HUSET godkendt dørmand på. Dette kan medføre ekstra udgifter.
- Alt affald skal samles og smides i renovationsrummet i kælderen.
- Alle myndighedernes love og regler skal overholdes. Læs mere på [www.kk.dk](http://www.kk.dk)

## De forskellige muligheder for aftaler om brug af HUSETs scener<sup>3</sup>:

Der skældes i HUSET mellem forskellige former for arrangementer: er der tale om et arrangement med offentlig adgang, er det et privat, lukket arrangement, et internt arrangement for en af HUSETs aktive grupper eller er det et offentligt arrangement arrangeret af en af HUSETs aktive grupper.

Nedenfor gennemgås de forskellige muligheder.

### Offentlige arrangementer:

- Der kan laves en **bargaranti** på 5000 kr. (Beløbet kan variere efter omfang, og i caféen vil det ofte være omkring 7500 kr., da scenen er større).
- Du kan **leje** scenen til offentlige arrangementer. Prisen afhænger af størrelse, scene og behov.

### HUSET Aktive:

- Der kan laves en **dørdeal**. Fordeling aftales med koordinatøren.
- Der kan indgås en **50/50** aftale med HUSET. Hvor baromsætning **OG** entréindtægter deles ligeligt mellem arrangør og HUSET. Her står arrangørerne selv for ALT inkl. bar- og dørpersonale, opsætning, oprydning, optælling mv., der skal blot være en afvikler til stede i HUSET til at hjælpe med facilitere arrangementet. Er der brug for en bartender, fratrækkes dennes løn den givne omsætning.

### Private arrangementer:

- Til private og kommercielle udlejninger er priserne afhængig af scene, størrelse og behov og forhandles med den enkelte scenes koordinator.
- Til alle ovenstående kan HUSETs lyd mænd tilkøbes.

<sup>2</sup> Tider, hvor der spilles teater i HUSET og derfor ikke må spilles musik på de opadliggende scener samt HUSETs gård grundet overhøret scenerne imellem.

<sup>3</sup> Disse muligheder er udgangspunktet for brugen af alle HUSETs scener. Så med mindre andet er beskrevet under den specifikke scenen, er det disse muligheder, der gør sig gældende.

## Mere om de forskellige muligheder:

### Bargaranti:

En bargaranti er et fastlagt beløb som min. skal omsættes for i baren. Hvis bargarantien eksempelvis er på 5000 kr. og der omsættes for 6000 kr. er lokalet betalt, og arrangørerne skal ikke betale noget. Omsættes der for mindre end det fastlagte beløb, betaler arrangøren differencen. Hvis der omsættes for et beløb højere end garantien, tilfalder dette HUSET.

Derudover kommer drikkevarer til arrangørerne, lydmand mv. Bargarantien gælder kun for lokaleleje.

### Dørdeal:

HUSETs Aktive har til arrangementer med offentlig adgang mulighed for at lave en dørdeal kan indgå i arrangementer, hvor arrangørernes indtjening på arrangementet ligger i entréen. Eksempelvis Red Barnet Ungdom, hvor overskuddet går til RBU, eller Piip Poetry Slam, hvor indtægterne går til aftenens vinder. Her vil arrangørerne selv skulle stå for alt; opsætning, bardrift, oprydning og rengøring.

### 50/50:

50/50 aftalen er lavet til HUSETs Aktive arrangørgrupper, foreninger mv. Til arrangementer **med offentlig adgang** kan arrangørerne og HUSET dele baromsætningen ligeligt, som en medfinansiering af det enkelte arrangement.

Der kan her vælges enten brugerbar – som er den billige eller normalbar, som er HUSETs egne priser. Herunder ses priserne for de to modeller (priserne gælder for offentlige arrangementer).

	MODEL 1: BRUGERBAR		MODEL 2: NORMAL BAR	
	udsalg	indkøb	udsalg	Indkøb
<b>Cv</b>				
Alm øl		20	10	15
Lux øl		25	12,5	16,5
Lille fad		20	10	12,5
Stor fad		40	20	22,5
Vand		15	7,5	11,5
Kildevand		15	7,5	12,5
Øko soft		20	10	12,5
Kaffe		5	2,5	7,5
Kaffe kande		50	25	35
Vin 1/4		50	25	27,5
Vin 1/2		80	40	40
Vin 1		140	70	75
Cider		40	20	20
Import		40	20	20
Franziskaner		55	27,5	27,5
Lefte		45	22,5	22,5

Så benyttes eksempelvis brugerbar, så køber arrangørerne en øl af HUSET til 10 kr. og kan sælge den til 20 kr. og derved få halvdelen af omsætningen.

NB. Ønskes lokalet anvendt til IKKE offentlige arrangementer, altså hvor der er adgang for publikum, henvises til Underkanten eller regulær leje (se nedenfor).

### Leje:

Lejer man en af scenerne er det som oftest inkl. bartendere til åbne arrangementer og eksklusiv til lukkede arrangementer, hvor det så er inkl. rengøring.

## OVERKANTEN:

Overkanten er HUSETs kreative kontorfællesskab og platform for HUSETs aktive; herunder kulturudøvende foreninger, vækstlagsaktører, selvorganiserede arrangørgrupper og HUSETs personale. Overkanten tilbyder kontor og mødefaciliteter til ikke kommercielle kulturaktører.

Overkanten er støttet af folkeoplysningsmidler.

Som HUSET aktive, og dermed en del af Overkanten, tildes man et HUSET-kort, hvilket giver adgang til gratis brug af Underkanten samt flere muligheder for brugen af de andre scener.

Prisen for kontorfaciliteter, kort mv. oplyses af koordinatoren, da det afhænger af foreningens, arrangørgruppens størrelse og kontorbehov.

**Kapacitet:** ca. 17 faste kontorpladser, 3 mødelokaler, tekøkken og sofamiljø. Der arbejdes pt. på at etablere flere kontorpladser.

**Overkantens koordinator:** Lærke Harbo, [laerke@huset-kbh.dk](mailto:laerke@huset-kbh.dk) 33 69 32 15

### *Muligheder i Overkanten:*

- Kulturudøvende foreninger, selvorganiserede arrangørgrupper, vækstlagsaktører og kulturelle frivillige har mulighed for at søge om fast kontorplads i Overkanten.
- Det er ligeledes muligt at få tildelt en ad hoc eller en midlertidig plads i forbindelse med festivaler, events mv.
- Har man som kulturudøvende forening ikke brug for en kontorplads, men gerne vil benytte mødefaciliteter er det ligeledes muligt.

## UNDERKANTEN:

Underkanten er den lille scene ud mod Rådhusstræde. Underkanten har i øjeblikket to primære funktioner; som profilszene for "ORDET" og som udviklingslokale for HUSETs kortholdere og medlemmer af Overkantens til projektudvikling, foreningsarrangementer, workshop- og mødelokale mv..

Underkanten er ligeledes en oplagt scene for arrangørgrupper at starte og få erfaring, hvis man har et ønske om at lave større arrangementer i HUSET eller projekter i byen. Det skyldes at scenen er nem at drive.

Underkanten er primært brugerstyret, så til alle arrangementer, står arrangørerne selv for bardrift, rengøring mv. Øl og vand skal blot bestilles hos koordinatoren.

**Kapacitet:** 80 personer

**Underkantens koordinator:** Lærke Harbo, [laerker@huset-kbh.dk](mailto:laerker@huset-kbh.dk) 33 69 32 15

### *Muligheder i Underkanten:*

#### **Offentlige arrangementer:**

- Der kan laves en **bargaranti** på 1500 kr.
- Du kan **leje** scenen for 1000 kr. til offentlige arrangementer..

#### **HUSET Aktive:**

- Der kan indgås en **50/50** aftale med HUSET. Hvor baromsætning og entréindtægter deles ligeligt mellem arrangør og HUSET. Her står arrangørerne selv for alt inkl. bar- og dørpersonale, opsætning, oprydning, optælling mv.
- Baren kan køres med normale priser eller med brugerpriser.
- Underkanten kan benyttes gratis til interne arrangementer i foreningsøjemed eller projekt- og arrangementsudvikling.

#### **Lukkede arrangementer:**

- Lokalet kan ligeledes lejes til møder, konferencer, kurser mv. Prisen fastsættes af koordinatoren og er afhængig af arrangementets omfang og behov.

#### **Fælles:**

- Lokalet kan benyttes hele dagen, dog skal musik være slukket kl. 02:00 i weekender og kl. 24:00 på hverdage.
- Der skal ryddes op, og gøres let rent inden aflevering.

**NB.** Der er **ikke** muligt at leje lokalet som festlokale eller lignende private arrangementer.



## HUSETS CAFÉ:

HUSETs Café er HUSETs største scene og benyttes til større koncerter, events, musicquiz, receptioner, releases, bigbandaftener, udlejninger mv. Cafeen er placeret i stuen med direkte udgang til HUSETs hyggelige gård<sup>4</sup> i Rådhusstræde.

**Kapacitet:** 290/180 siddende

**Cafeens koordinator:** Jakob Thorkild Overgaard: [thorkild@huset-kbh.dk](mailto:thorkild@huset-kbh.dk), 33 69 32 16

### *Muligheder i Caféen:*

#### **Offentlige arrangementer:**

- Der kan laves en **bargaranti** på 7500 kr. Beløbet kan dog variere efter omfang.
- Du kan **leje** scenen til offentlige arrangementer for 5000 kr. inkl. bartendere og rengøring. Prisen afhænger dog af størrelse, scene og behov.

#### **HUSET Aktive:**

- Der kan laves en **dørdeal**. Fordeling aftales med koordinatoren.
- Der kan indgås en **50/50** aftale med HUSET. Hvor baromsætning og entréindtægter deles ligeligt mellem arrangør og HUSET. Her står arrangørerne selv for alt inkl. bar- og dørpersonale, opsætning, oprydning, optælling mv., der skal blot være en afvikler til stede i HUSET til at hjælpe med at åbne op og lukke af<sup>5</sup>.
- Til alle offentlige arrangementer kan baren køres enten med brugerpriser eller normal priser.

#### **Private arrangementer:**

- Scenen kan lejes til private arrangementer og kommercielle udlejninger. Her er prisen 15.000 inklusiv rengøring. Nærmere detaljer aftales med koordinatoren.

#### **Fælles:**

- Arrangementer kan starte, når man vil, dog fortrinsvis efter kl. 16.00 på hverdage.
- Sluttidspunktet aftales med koordinatoren.
- Lydmand, scenografi mv. kan frit medbringes.
- Alt teknisk udstyr i lokalet kan frit afbenyttes, blot det leveres tilbage i samme stand som modtaget.
- Ønskes klaveret stemt, skal det bestilles hos HUSET. Dette er for egen regning.
- Der er mulighed for at booke backline udstyr samt projektor, dette skal blot bestilles hos koordinatoren.
- Catering er muligt, og der er ligeledes fri adgang til køkkenet efter aftale.

## HUSETs Køkken

Køkkenet er en del af Caféen, så ønskes køkkenet benyttet kontaktes Caféens koordinator, Jakob Thorkild Overgaard: [thorkild@huset-kbh.dk](mailto:thorkild@huset-kbh.dk) 33 69 32 16

## HUSETs Gård

HUSETs gård kan ligeledes benyttes til arrangementer af forskellig karakter eller i forbindelse med arrangementer i Caféen. Ønskes Gården lejet, skal det aftales med Caféens koordinator, Jakob Thorkild Overgaard, [thorkild@huset-kbh.dk](mailto:thorkild@huset-kbh.dk) 33 69 32 16

NB. Teatertiderne fra 19-21 gælder OGSÅ for HUSETs Gård.

---

<sup>4</sup> Gården kan ligeledes benyttes til arrangementer, som scene mv. Kontakt Jakob Thorkild for mere info.

## 1. SAL:

1.Sal er HUSETs profilscene indenfor jazz, root/folk og improvisationsmusik. Scenen drives primært som foreningsscene. På nuværende tidspunkt er der indgået en kontrakt med foreningen, Paradise Jazz, som dermed råder over scenen tirsdag-torsdag i perioderne januar-april og september-december. Kontrakten forhandles hvert år i december.

**Kapacitet:** 150

**1. Sals koordinator:** Mikkel Larsen, [mikkel@huset-kbh.dk](mailto:mikkel@huset-kbh.dk) 33 69 32 14

### *Muligheder på 1.Sal:*

#### **Offentlige arrangementer:**

- Der kan laves en **bargaranti** på 5000 kr.
- Du kan **leje** scenen til offentlige arrangementer for 3500 kr.

#### **HUSET Aktive:**

- Der kan laves en **dørdeal**. Fordeling aftales med koordinatoren.
- Der kan indgås en **50/50** aftale med HUSET. Hvor baromsætning og entréindtægter deles ligeligt mellem arrangør og HUSET. Her står arrangørerne selv for alt inkl. bar- og dørpersonale, opsætning, oprydning, optælling mv., der skal blot være en afvikler til stede i HUSET til at hjælpe med at åbne op og lukke af.
- Har mulighed for at låne lokalet gratis til øvearrangementer, hvor baren ikke skal bruges.
- Har mulighed for at drive bar til brugerpriser.

#### **Private arrangementer:**

- Scenen kan lejes for 5000 kr.

#### **Fælles:**

- Lydmand, scenografi mv. kan frit medbringes.
- Al teknisk udstyr kan frit benyttes, dog kan flyglet kun benyttes efter aftale med koordinatoren eller Paradise Jazz.

## HUSETS BIOGRAF:

HUSETs Biograf er en klassisk art cinema, hvor der primært vises undergrundsfilm, kunstfilm og dokumentarfilm. Endvidere bruges HUSETs biograf til alternative filmfestivaler, filmklubber og filmaftener med livemusik mv..

Biografen er primært brugerdrevet og foreningen HUSETs Biograf har således en samarbejdsaftale gældende 2012, der giver foreningen rådighed over for 200 forestillingsdage om året.

**Kapacitet:** 64

**Biografens koordinator:** Mikkel Larsen, [mikkel@huset-kbh.dk](mailto:mikkel@huset-kbh.dk) 33 69 32 14

### *Muligheder i Biografen:*

#### **Offentlige filmvisninger:**

- Biografen kan lejes til offentlige filmvisninger for 1000 kr. Ønskes baren benyttet, skal man selv sørge for barpersonale.
- Der er endvidere mulighed for at lave faste arrangementer, filmklubber mv. Kontakt koordinatoren for nærmere information.

#### **HUSETs aktive:**

- Har til offentlige filmvisninger mulighed for at lave en 50/50 aftale med HUSET, her står arrangørerne for bardrift, oprydning, rengøring mv.
- Baren kan køres til brugerpris.
- Ved brug af Bastarden kan Biografens foyer benyttes.

#### **Private arrangementer:**

- Biografen kan lejes til private arrangementer til 2000 kr.

#### **Fælles:**

- Foyeren kan frit benyttes i forbindelse med leje af biografen, og der er mulighed for livemusik.
- Operatør kan lejes af HUSET. Skal filmen blot vises på dvd, behøves ingen operatør, skal HUSETs 16mm projektor anvendes, skal en af Biografens operatører lejes.

## **BASTARDEN:**

Teaterscenen, Bastarden administreres og drives af Foreningen TeaterHUSET, som har kontor i Overkanten.

For mere info om muligheder i Bastarden kontakt **TeaterHUSET**: Astrid Holm, [projekt@teater-huset.dk](mailto:projekt@teater-huset.dk), Karoline Mikkelsen, [admin@teater-huset.dk](mailto:admin@teater-huset.dk)

## MUSIKCAFEEN (MC):

Musikcafeen er HUSETs profilscene indenfor det rytmiske vækstlag og hovedscene for genrerne rock, pop og indie. Programmet løber primært fra onsdag til lørdag. Derudover er MC et populært venue for releases.

**Kapacitet:** 150

**MC's koordinator og booker,** Ida B Jensen: [ida@huset-kbh.dk](mailto:ida@huset-kbh.dk) 33 69 32 18

### *Muligheder i Musikcafeen:*

#### **Offentlige arrangementer:**

- Scenen kan lejes til offentlige arrangementer for 3500 kr. inklusiv HUSETs bartendere.
- Der kan laves en bargaranti på 5000 kr.

#### **HUSETs aktive:**

- Kan til offentlige arrangementer lave aftaler om dørdeals. Sidstnævnte aftales med koordinatoren.
- Kan til offentlige arrangementer lave en 50/50 aftale med HUSET, hvor baromsætning deles ligeligt, og arrangørerne står for bardrift, oprydning, rengøring og dør.

#### **Private arrangementer:**

- Ønsket lokalet lejet til private arrangementer eller kommercielle udlejninger, møder mv. forhandles prisen med koordinatoren.

#### **Fælles:**

- Begrænset catering er mulig.
- Opsætning af projektor er muligt.

## PLANETEN:

Planeten er scenen placeret helt øverst oppe, på HUSETs 4. sal. Det helt sortmalede rum bliver primært brugt til teater, men fungerer ligeledes som en af HUSETs multiscener. Planeten danner rammen om festivaler, særlige events med fokus på afdæmpede, intime, visuelle oplevelser og tværgående events. Som teaterscene er fokus primært på byens nye og progressive teatermiljø og som et alternativ til de etablerede teaterscener.

**Kapacitet:** 150

**Planetens koordinator:** Jakob Thorkild, [thorkild@huset-kbh.dk](mailto:thorkild@huset-kbh.dk) 33 69 32 16

### *Muligheder i Planeten:*

#### **Offentlige arrangementer:**

- Planeten kan lejes til offentlige arrangementer for 3500 kr.
- Der kan laves en bargaranti på 5000 kr.
- I Planeten har du mulighed for selv at drive baren og dermed kunne hente ekstra indtægter fra entréen.

#### **HUSETs aktive:**

- Kan til offentlige arrangementer lave en 50/50 aftale med HUSET, hvor baromsætningen fordeles ligeligt, og hvor arrangørerne selv står for bardrift, dør, opsætning, oprydning og rengøring.
- Kan til arrangementer med offentlig adgang lave en dørdeal. Fordelingen aftales med koordinatoren.
- Har mulighed for at benytte foyeren gratis til ikke kommercielle arrangementer, hvor baren ikke benyttes, og der ryddes op efterfølgende. Booking aftales med koordinatoren.
- Der er ligeledes mulighed for at køre bar til brugerpriser til offentlige arrangementer.

#### **Private arrangementer:**

- Scenen kan bookes i mere end tre dage til arrangementer med offentlig adgang for 1000-1500 per dag afhængigt af teknikerbehov.
- Planeten kan lejes til private og kommercielle arrangementer. Her aftales prisen med koordinatoren.

#### **Fælles:**

- Planetens foyer kan benyttes til møder og andre mindre arrangementer. Prisen aftales med koordinatoren.
- Klaveret kan frit benyttes.

## SALON K:

Salon K er et af byens smukkeste selskabslokaler, placeret i hjertet af det gamle København. Det fredede lokale er fra 1750 og har netop gennemgået en omfattende restaurering. HUSET har bestræbt sig på at ramme ånden, farverne og materialerne fra denne tid.

Salon K er ideelt til bryllupper, konferencer, receptioner, fester, kurser mv.

**Kapacitet:** 80 personer, 64 siddende gæster ved borde.

**Salon Ks koordinator:** Annette Lindgren, [annette@huset-kbh.dk](mailto:annette@huset-kbh.dk) 33 69 32 09

### *Muligheder i Salon K:*

#### Priser:

##### Som festlokale:

- Lokalet kan lejes til private arrangementer søndag-fredag for 7000 kr. inklusiv slutrengøring.
- På lørdage kan lokalet lejes for 10.000 kr. (dog er prisen på fredage i perioden november-december ligeledes 10.000 kr.).
- Lokalet udlejes fra kl. 12.00 til kl. 08.00 den efterfølgende morgen.
- Såfremt lokalet ikke er udlejet, er det muligt at komme ind dagen før/efter for at klargøre/oprydde salonen. Prisen for dette er 3.500.- søndag-torsdag og 5000.- fredag og lørdag.

##### Leje af tomt lokale:

- Lejer skal selv sørge for oprydning, opvask og lettere rengøring ved aflevering.
- **Tidsrummet 08.30-17.00:** 3000.- for virksomheder
  - 1500.- for foreninger.
- **Tidsrummet 18.00-23.00:** 2500.- for virksomheder
  - 1500.- for foreninger.
- **Leje af lokale med opstilling/nedtagning samt teknikopstart:**
- **Tidsrummet 08.30-17.00:** 5000.- for virksomheder
  - 2500.- for foreninger.
- **Tidsrummet 18.00-23.00:** 4000.- for virksomheder
  - 2500.- for foreninger.
- **NB:** Klippekort tilbydes: bestil 11 udlejninger betal for 10.

##### Som møde- og konferencelokale:

Pakkerne er gælder kun for arrangementer med 25 personer eller mere.

- **Formiddag 08.00-12.00:** 254.- per kuvert excl. moms. Inkl. Leje, morgenmadsbuffet, kaffe/the, frugt, juice, teknisk assistance den første time, opstilling, oprydning, opvask og internet.
- **Eftermiddag 13.00-17.00:** 254.- excl. moms per kuvert. Inkl. Leje, chokolade, frugt og småkager, kaffe/the, teknisk udstyr, teknisk assistance den første time, opstilling, oprydning, opvask og internet.
- **Aften 18.00-23.00:** 254.- excl. moms per kuvert. Inkl. Leje, buffet med blandede sandwich, frugt, øl/vand, kaffe/the, teknisk udstyr, teknisk assistance den første time, opstilling, oprydning, opvask og internet.
- **Heldagspakke 08.00-16.00:** 425.-/485.- excl. moms. Inkl. Leje, sandwich buffet, frugt, øl/vand, kaffe/the, teknisk udstyr, teknisk assistance den første time, opstilling, oprydning, opvask og internet.
- Til arrangementer med mindre end 25 deltagere udarbejdes prisen af koordinatoren til det specifikke arrangement.

##### Fælles:

- Øl og vand købes af HUSET og der afregnes efter forbrug (se priserne nedenfor).
- Vin og spiritus kan medbringes frit – dog skal lejer selv bortskaffe alt emballage.
- Catering kan bestilles gennem HUSET, eller man kan selv sørge for det.
- Projektor og lærred kan bestilles hos koordinatoren.
- Bartendere kan tilkøbes.

## HUSET ØI OG VAND PRISER TIL PRIVATE ARRANGEMENTER:

Priser inkl. moms

### FLASKEØL

Tuborg, Classic	kr. 15,-
Specialøl; Budvar, Stella Atois, Ale no 16 m. fl.	kr. 19,-

### SOMMERSBY CIDER

kr. 19,-

### VAND

Sodavand, danskvand	kr. 12,-
Søbogaard	kr. 14,-

### FADØL

Fustager med Tuborg eller Classic á 25 liter:	kr. 1.000,-
Fustager med Leffe á 30 liter:	kr. 1350,-

Der afregnes pr. påbegyndt fustage. Der er kun få små fadølsglas, så medbring evt. selv plasticfadølsglas.



## VIGTIGE KONTAKTPERSONER:

### **Booker, Musikcafeen og frivilligkoordinator:**

Ida B Jensen, [ida@huset-kbh.dk](mailto:ida@huset-kbh.dk) 33 69 32 18

### **Booker/koordinator, HUSETs Café, Planeten:**

Jakob Thorkild Overgaard, [thorkild@huset-kbh.dk](mailto:thorkild@huset-kbh.dk) 33 69 32 16

### **Foreningskoordinator/ koordinator for Over-Underkanten:**

Lærke Harbo, [laerke@huset-kbh.dk](mailto:laerke@huset-kbh.dk) 33 69 32 15

### **Booker/koordinator 1. Sal og HUSETs Biograf**

Mikkel Larsen, [mikkel@huset-kbh.dk](mailto:mikkel@huset-kbh.dk) 33 69 32 14

### **Koordinator teater:**

Maria Jeppesen: [maria@huset-kbh.dk](mailto:maria@huset-kbh.dk) 33 69 32 11

### **Udlejning Salon K:**

Annette Lindgren, [annette@huset-kbh.dk](mailto:annette@huset-kbh.dk) 33 69 32 09

### **HUSETs Chef:**

Jakob Kwedéris, [jakobk@huset-kbh.dk](mailto:jakobk@huset-kbh.dk) 33 69 32 10

### **Souschef/ drifts- og produktionsleder:**

Bjørn Otto Hansen, [otto@huset-kbh.dk](mailto:otto@huset-kbh.dk) 33 69 32 12

### **Økonomiafdelingen:**

Eva Hermansen, [evaher@kff.kk.dk](mailto:evaher@kff.kk.dk) 33 69 32 13

Annette Lindgren, [annette@huset-kbh.dk](mailto:annette@huset-kbh.dk) 33 69 32 09

### **HUSETs teknikere:**

Rune Landt, [rune@huset-kbh.dk](mailto:rune@huset-kbh.dk) 33 69 32 00

Steffen Garhild, [steffen@huset-kbh.dk](mailto:steffen@huset-kbh.dk) 33 69 32 00

### **Baransvarlig:**

Lars Rolaj: [lars@huset-kbh.dk](mailto:lars@huset-kbh.dk) 33 69 32 00

Sebastian Maurussane: [seb@huset-kbh.dk](mailto:seb@huset-kbh.dk) 33 69 32 00

### **Hjemmeside, Paws:**

Mikkel Larsen, [mikkel@huset-kbh.dk](mailto:mikkel@huset-kbh.dk) 33 69 32 14

### **TeaterHUSET:**

Karoline Mikkelsen, [admin@teater-huset.dk](mailto:admin@teater-huset.dk)

Astrid HansenHolm, [projekt@teater-huset.dk](mailto:projekt@teater-huset.dk)

### **HUSETs Biograf:**

Jack Stevenson, [jack.stevenson@mail.dk](mailto:jack.stevenson@mail.dk)

### **Paradise Jazz:**

Katrine Suwalski, [formand@paradisejazz.dk](mailto:formand@paradisejazz.dk)

Tove Enevoldsen, [booking@paradisejazz.dk](mailto:booking@paradisejazz.dk) 61 68 52 99